Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

А. В. Кочетков
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.29 Юридическая техника

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Общая юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, Акимова Татьяна Ивановна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 33

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 35

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 36

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- нормотворческий
- правоохранительный
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Оценивает характер и значение экспертной юридической деятельности
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Определяет необходимость подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделяет особенности различных видов нормативно-правовых актов и иных юридических документов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)		Очно-заочная (семестр)	
		4	7	4	7	4	7
1	Криминалистика		+		+		+
2	Ознакомительная практика	+		+		+	

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения								
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)			Очно-заочная (семестр)		
		4	5	7	4	5	7	4	5	7
1	Земельное право	+			+			+		
2	Ознакомительная практика	+			+			+		
3	Предпринимательское право			+			+			+
4	Трудовое право	+	+		+	+		+	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**	**72**	**72**
Контактная работа	28	10	16
Лекции (Лекции)	14	4	8
Практические (Практ. раб.)	14	6	8
Самостоятельная работа (СР)	44	62	56
Зачет	-	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.									Формы текущего контроля
		Лекции			Практ. раб.			СР			
		О	З	О-З	О	З	О-З	О	З	О-З	
4 семестр											
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	2	-	2	2	-	2	4	-	5	собеседование/опрос
2	История развития юридической техники	1	-	1	1	-	1	4	-	5	собеседование/опрос; доклад
3	Общие правила юридической техники. Виды юридической техники	2	-	2	2	-	2	5	-	5	собеседование/опрос

4	Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры	2	-	1	2	-	1	5	-	5	собеседование/опрос; Тестирование
5	Техника систематизации правовых актов	2	-	2	2	-	2	5	-	5	собеседование/опрос; письменное задание
6	Техника толкования нормативных актов	2	-	1	2	-	1	5	-	5	собеседование/опрос; доклад
7	Правореализационная юридическая техника: общие правила	1	-	1	1	-	1	5	-	6	собеседование/опрос; письменное задание
8	Правоприменительная техника	1	-	1	1	-	1	5	-	6	письменное задание
9	Судебные и прокурорские акты и техника их составления	1	-	1	1	-	1	6	-	6	собеседование/опрос; письменная контрольная работа

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина (ОПК-3)

Лекция.

Юридическая техника – совокупность методов, принципов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенствования. Важнейшая ее разновидность – законодательная (правотворческая), в частности, кодификационная техника. Главное назначение юридической техники как учебной дисциплины состоит в том, чтобы обучить будущего юриста навыкам выполнения юридической работы. Предполагается, что молодой юрист придет на работу и освоит практические навыки, необходимые для выполнения занимаемой им должности. Так, начинающий судья испытывает серьезные затруднения при написании приговора: он не знает, кратко или пространно излагать в нем фабулу дела, какие параметры должна иметь мотивировочная часть. Помощь опытного судьи-коллеги здесь крайне необходима. Значит, приобретение практических навыков, например выполнения судейской работы, крайне необходимо. Юридическая техника дает возможность: — приблизить теорию права к практике; — приобрести практические навыки выполнения юридической работы; — определиться с практическим уклоном в юридическом образовании. 2. Юридическая техника является важнейшим условием и средством исправления и предупреждения юридических ошибок. Знание основ юридической техники позволяет обеспечить производительность труда юриста уже в самом начале юридической деятельности. 4. Конечно, быстрота разрешения юридического дела — не самое главное. Внимание надо обращать прежде всего на качество выполнения работы. В самом деле, закон при желании можно «состряпать» быстро; сложнее обеспечить с его помощью адекватное правовое регулирование, т. е. качество самого закона.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие и значение юридической техники. Юридическая техника как область научно-технического знания. Правила подготовки текстов юридических документов.
2. Виды юридической техники.
3. Приемы и правила юридической техники.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы
- Подготовка к собеседованию по предложенным вопросам.

Тема 2. История развития юридической техники (ОПК-3)

Лекция.

В процессе эволюции правил юридической техники изменяется и качественная характеристика приемов, способов, методов ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридической техники. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право). Научные взгляды о юридической технике начали появляться гораздо позднее, чем право. Хотя древнеримские юристы, участвуя в правотворчестве и правоприменении, призывали, например, к краткости изложения и на деле стремились реализовать это правило юридической техники. Дело юридической техники продолжил английский ученый И. Бентам (1748—1832 гг.), который в сочинении «Тактика законодательных собраний» рассуждал о законах и правилах их составления. При этом он касался не только законодательного языка, но и внутренней структуры нормативных актов. Это было серьезным продвижением вперед в области юридической техники.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:.

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Законодательная техника в Древней Руси и в странах Западной Европы. Правоприменительная техника.

2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право). Сословные системы права. Законодательная и правоприменительная техника в России и в странах Западной Европы.

3. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Законодательная и правоприменительная техника в РФ, странах Западной Европы и США.

Темы докладов:

1. Юридическая техника и теория государства и права.
2. Предмет и методология юридической техники.
3. Значение юридической техники для профессиональной деятельности юриста. Юридическая техника в древнем обществе.
4. Юридическая техника в традиционном обществе.
5. Юридическая техника в индустриальном обществе.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка к собеседованию по предложенным вопросам.

Тема 3. Общие правила юридической техники. Виды юридической техники (ОПК-3)

Лекция.

Юридическая техника - совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства. Цель юридической техники – оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости нормативного материала, адекватное словесное выражение воли законодателя. Юридическая техника имеет три основных проявления: 1) совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Технические - потому что являются внешними инструментами и способами организации правового материала. Они используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (юридических конструкциях, приемах изложения норм и др.). 2) Юридическая техника выражается в правилах (нормах), в соответствии с которыми она используется. Они могут быть выражены в нормативных актах, в том числе особых инструкциях по подготовке и оформлению законопроектов. Тогда они выступают в качестве технико-юридических норм. Использование средств и приемов юридической техники внешне выражается главным образом в применении соответствующих правил. 3) Юридическая техника внешне материализуется в уровне совершенства правовых (нормативных) актов в качестве формы права. Уровень юридической техники в той или иной стране определяется прежде всего по реальному использованию технических средств и приемов в законодательстве, в правовых актах. В зависимости от видов юридической деятельности можно различать и виды юридической техники. Так, применительно к правотворческой деятельности следует говорить о законодательной (законотворческой, правотворческой, нормотворческой) технике. Законодательная техника как техника работы с (нормативными) правовыми актами — наиболее разработанный, сформировавшийся вид (раздел) юридической техники, обозначаемый традиционным, общеупотребительным термином.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1 Общая характеристика работы по составлению юридического документа.
2 Понятие, виды и стадии регионального и местного правотворчества.
3 Понятие, виды и стадии правоприменения.
4 Нормотворческая техника.
5 Правоприменительная техника. Элементы правоприменительной техники. Использование логических приемов изложения содержания акта.
6 Особенности языка актов применения права.
7 Интерпретационная техника.
8 Виды интепретационных актов.
9 Систематизационная техника.
10 Кодификация законодательства. Всеобщая, отраслевая и специальная кодификации.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.

Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры (ОПК-3)

Лекция.

Правотворчество — это деятельность, прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм. Субъектами правотворчества выступают государственные органы, негосударственные структуры (органы местного самоуправления, профсоюзы и т.п.), наделенные соответствующими полномочиями, а также граждане при принятии законов на референдумах. Правотворчество является составной частью более широкого процесса —право образования, под которым понимается естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой действительности, выработка взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний. Правотворчество выступает как завершающий этап право образования. Сущность правотворчества состоит в возведении государственной воли в нормы права, т.е. в форму юридических предписаний, имеющих общеобязательный характер. Правотворческая деятельность осуществляется в рамках установленных процессуальных норм (процедур), содержащихся в Конституции, регламентах, уставах и т.п. Правотворчество заключается в принятии новых норм права, отмене либо совершенствовании старых путем внесения изменений и дополнений.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тестирование:

1. Укажите юридическую структуру правовой нормы:

Выберите один из вариантов ответа

а) если …, то …, иначе …;

б) запрещено все, что не разрешено;

в) гипотеза, диспозиция, санкция.

2. Основные элементы структуры юридической нормы — это:

Выберите один из вариантов ответа

) гипотеза, преюдиция, санкция;

б) гипотеза, диспозиция, санкция;

в) преамбула, диспозиция, санкция;

г) фикция, диспозиция, санкция.

3. Виды гипотез правовых норм:

Выберите один из вариантов ответа

а) альтернативные;

б) запрещающие;

в) управомочивающие.

4. Виды санкций правовых норм:

Выберите один из вариантов ответа

а) управомочивающие;

б) постоянные;

в) альтернативные.

5. Виды диспозиций правовых норм:
Выберите правильные варианты ответа
а) обязывающие;
б) штрафные;
в) запрещающие;
г) абстрактные;
д) управомочивающие.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка к собеседованию по предложенным вопросам.

Тема 5. Техника систематизации правовых актов (ОПК-3)

Лекция.

Систематизация права — один из видов юридической работы. Вполне понятно, что к ней предъявляются те же требования, которые обеспечивают качество любой юридической работы. Особенно тесно систематизаторская работа связана с правотворческой. Кодификация — это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта. Консолидация — это второй по сложности вид систематизации после кодификации. Как уже отмечалось выше, предметом научного исследования консолидация стала недавно. И тому есть веские причины. Ускорение изменений в социальной жизни делает кодификацию не вполне пригодной для эффективного регулирования постоянно меняющихся общественных отношений. Получается, для того чтобы кодекс, созданный с такими большими временными, материальными и человеческими затратами, просуществовал достаточно долго, в нем следует закреплять лишь самые общие положения. Но в таком случае его неизбежно придется сопровождать более детализированными законами. Вот почему практика вышла на усредненный вариант: консолидацию юридических документов. Инкорпорация — это менее сложный и поэтому доступный большему числу субъектов права вид систематизации. В процессе инкорпорации преследуются две цели: поддержание системы юридических документов в рабочем состоянии; обеспечение широкого круга лиц текстами законов и иных правовых актов.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
2. Правила систематизации.
3. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Письменное задание:

Задание 1. Составить перечень нормативных актов, регулирующих общественные отношения, связанные с обеспечением национальной безопасности. Перечень должен включать как законы, так и подзаконные акты.

Федеральные конституционные и федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановление Правительства РФ

Иные акты

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.

Тема 6. Техника толкования нормативных актов (ОПК-3)

Лекция.

Толкование — это уяснение и разъяснение подлинного содержания, подлежащего реализации в данных конкретных условиях действия нормы права (договора). Это сложная интеллектуальная деятельность, которая ведется по определенным правилам. При ее осуществлении используется целый набор приемов, способов, методов толкования. Объектом толкования является соответствующий данному регулятивному случаю (данной конкретной ситуации) текст нормативно-правового (правоустановительного) акта, в котором выражена толкуемая норма. Задача толкования: установление подлинной воли законодателя, выраженной в данной норме. Цель толкования: правильное применение норм права. При этом толкование, прибавляя новое знание о норме, ни в коей мере не изменяет и не заменяет ее; тем более - не создает новой. Речь идет только об анализе, изучении, разборе действующей нормы. Иначе это было бы нарушением законности. В зависимости от субъекта, дающего разъяснение, выделяют виды толкования-разъяснения. По этому признаку оно может быть официальным и неофициальным.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура толкования нормативных актов.
2. Структура интерпретационной технологии.
3. Способы толкования нормативных актов.

Темы докладов:

1. Понятие и содержание правовой экспертизы.
2. Понятие и содержание лингвистической экспертизы.
3. Систематизация правовых актов: понятие, объекты, предмет, субъекты, принципы.
4. Причины, правила проведения и значение систематизации юридических документов.
5. Понятие, структура, причины толкования.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы

- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.

Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила (ОПК-3)

Лекция.

Применение права — это государственно-властная деятельность компетентных органов государства по осуществлению норм права относительно конкретных жизненных случаев путем вынесения индивидуально-конкретных предписаний. Правоприменительная деятельность характеризуется следующими признаками: осуществляется компетентными органами государства; имеет властный обязательный характер, характер одностороннего волеизъявления или распоряжения; требует профессиональных знаний и навыков; осуществляется в форме индивидуально-конкретных предписаний; является организующей деятельностью по осуществлению норм права. Ее цель — удовлетворение не личных потребностей правоприменителя, а потребностей отдельных лиц или всего общества; осуществляется в процессуальных формах. Правоприменительная деятельность представляет собой сложный процесс, состоящий из нескольких логически связанных друг с другом последовательных стадий. На каждой стадии разрешаются конкретные задачи правоприменительного процесса, связанные с установлением фактических обстоятельств юридического дела, правовой квалификацией, толкованием правовых норм, устранением пробелов в праве и исполнением принятого решения. Правоприменительный акт – один из видов правовых актов. Он определяется в юридической науке как известный официальный документ, изданный компетентным органом или должностным лицом по какому-либо делу (вопросу) в отношении конкретного субъекта или субъектов на основе соответствующей правовой нормы

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоприменения.
2. Правореализационный процесс и его стадии.
3. Виды правоприменения.
4. Понятие и содержание судебного и прокурорского правоприменения.

Письменное задание:

В нормативно-правовых актах найти примеры юридических клише и терминов; подобрать примеры словесных штампов и ошибок в словоупотреблении (несочетаемые слова, тавтология, плеоназм и др.).

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.

Тема 8. Правоприменительная техника (ОПК-3)

Лекция.

Правоприменительный акт – один из видов правовых актов. Он определяется в юридической науке как известный официальный документ, изданный компетентным органом или должностным лицом по какому-либо делу (вопросу) в отношении конкретного субъекта или субъектов на основе соответствующей правовой нормы. Виды правоприменительных актов. Акты применения норм права отличаются большим разнообразием, поэтому они классифицируются по различным основаниям. Нередко они совпадают с названиями нормативных актов. Важно, чтобы правоприменительный акт не содержал общего правила поведения.

Практическое занятие.

Письменное задание:

Задание 1. Рукописно написать на бумаге формата А4(в зависимости от первой буквы вашей фамилии):

А, Б, В – Завещание

Г, Д, Е -Апелляционную жалобу

Ж, З, И- Решение суда

К, Л, М - Приговор суда

Н, О, П- Протокол об административном правонарушении

Р, С, Т- Постановление об административном правоотношении

У, Ф, Х –Заявление о получении гражданства

Ц, Ч, Ш,Щ – Доверенность на представление интересов в суде

Э, Ю, Я –Свидетельство о праве собственности на квартиру

Задание 2. Проведение уголовного процесса

Выбирается фабула дела, и с ней знакомятся все студенты (лучше сделать ее распечатку). Заранее (на предыдущем практическом занятии) распределяются роли. Непосредственно перед судебным процессом преподаватель проводит инструктаж-настрой на серьезное учебное мероприятие, определяя цели и задачи деловой игры. Судебный процесс начинается. Те, кто не получил роли, в ходе процесса пишут протокол судебного заседания. Процесс завершается вынесением судом устного приговора. После этого производится анализ проведенного судебного заседания.

Анализируется работа каждого участника процесса. Затем выделяется время для написания каждым студентом приговора по рассмотренному делу (см. образец ниже). Преподаватель в это время проверяет сданные протоколы судебного заседания. Оценки даются письменно.

По мере сдачи проектов приговоров преподаватель начинает проверку сделанной студентами работы. Письменно указывается на недостатки и допущенные ошибки и выставляются оценки. Если времени будет недостаточно, проверку приговоров можно сделать вне учебного времени, отведенного на практическое занятие, а результаты объявить позднее.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка к семинару-коллоквиуму.

Тема 9. Судебные и прокурорские акты и техника их составления (ОПК-6)

Лекция.

Понятие судебного решения. В Гражданском процессуальном кодексе РФ содержатся отправные положения, касающиеся сущности и правил его составления. Этот нормативный акт дополняется постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении». Прежде всего, судебному решению свойственны все черты актов суда первой инстанции, разновидностью которых оно является. Вместе с тем решение суда характеризуется чертами, присущими только ему как самостоятельному виду документов суда первой инстанции. Понятие судебного приговора. Вопросам постановления приговора посвящена гл. 39 УПК РФ. Приговор — это решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания. В отличие от иных процессуальных документов приговор характеризуется следующими признаками: — он постановляется от имени государства — именем Российской Федерации. Значение основных судебных актов. Структура основных судебных документов предполагает деление их на части, с тем чтобы обеспечить полное изложение необходимой информации и в то же время гарантировать эффективное ее усвоение теми, кому она адресована. Структура судебного решения и судебного приговора практически однотипны. Это связано с тем, что судьи проводят аналогичную интеллектуальную работу при рассмотрении юридических дел, относящихся к разным их категориям. Однако в законодательстве обозначена некоторая разница в структуре решения и приговора. Согласно Гражданскому процессуальному кодексу РФ структура судебного решения состоит из четырех частей: 1. вводная; 2. описательная; 3. мотивировочная; 4. резолютивная. Уголовно-процессуальный кодекс РФ определяет следующие части приговора: 1. вводная; 2. описательно-мотивировочная; 3. резолютивная.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к содержанию и структуре основных судебных актов.
2. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
3. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
4. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
5. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
6. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Письменная контрольная работа:

Статья 174. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления.

Финансовые операции и другие сделки с денежными средствами или иным имуществом, приобретенными лицом в результате совершения им преступления (за исключением преступлений, предусмотренных статьями 193, 194, 198, 199, 199_1 и 199_2 настоящего Кодекса), в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, совершенные в крупном размере, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье Уголовного Кодекса РФ? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие элементы юридической конструкции состава правонарушения указаны в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи Уголовного кодекса? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье закона? Ответ обоснуйте.

Задания для самостоятельной работы.

- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы
- Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи)
- Подготовка к семинару-исследованию. Подготовка к собеседованию по предложенным вопросам.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	собеседование/опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 7-5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	История развития юридической техники	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		доклад	5	Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как: актуальность, важность темы исследования; основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме); выводы, сформулированные в ходе изучения материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы 4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы 3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты научных историко-правовых исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы

3.	Общие правила юридической техники. Виды юридической техники	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

4.	Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 20 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает

5.	Техника систематизации правовых актов	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		письменное задание	5	Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.

6.	Техника толкования нормативных актов	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		доклад	5	Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как: актуальность, важность темы исследования; основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме); выводы, сформулированные в ходе изучения материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы 4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты новейших историко-правовых исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы 3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты научных историко-правовых исследований последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы

7.	Правореализационная юридическая техника: общие правила	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		письменное задание	5	Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.
8.	Правоприменительная техника	письменное задание	5	Письменное задание выполняется самостоятельно, дома. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.

9.	Судебные и прокурорские акты и техника их составления	собеседование/опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		письменная контрольная работа(контрольный срез)	10	На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 7 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
10.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад

Тема 2. История развития юридической техники

1. Юридическая техника и теория государства и права.
2. Предмет и методология юридической техники.
3. Значение юридической техники для профессиональной деятельности юриста. Юридическая техника в древнем обществе.
4. Юридическая техника в традиционном обществе.
5. Юридическая техника в индустриальном обществе.

Тема 6. Техника толкования нормативных актов

1. Понятие и содержание правовой экспертизы.
2. Понятие и содержание лингвистической экспертизы.
3. Систематизация правовых актов: понятие, объекты, предмет, субъекты, принципы.
4. Причины, правила проведения и значение систематизации юридических документов.
5. Понятие, структура, причины толкования.

письменная контрольная работа

Тема 9. Судебные и прокурорские акты и техника их составления

Статья 174. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления.

Финансовые операции и другие сделки с денежными средствами или иным имуществом, приобретенными лицом в результате совершения им преступления (за исключением преступлений, предусмотренных статьями 193, 194, 198, 199, 199_1 и 199_2 настоящего Кодекса), в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, совершенные в крупном размере, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье Уголовного Кодекса РФ? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие элементы юридической конструкции состава правонарушения указаны в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи Уголовного кодекса? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье закона? Ответ обоснуйте.

письменное задание

Тема 5. Техника систематизации правовых актов

Составить перечень нормативных актов, регулирующих общественные отношения, связанные с обеспечением национальной безопасности. Перечень должен включать как законы, так и подзаконные акты.

Федеральные конституционные и федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановление Правительства РФ

Иные акты

Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила

В нормативно-правовых актах найти примеры юридических клише и терминов; подобрать примеры словесных штампов и ошибок в словоупотреблении (несочетаемые слова, тавтология, плеоназм и др.).

Тема 8. Правоприменительная техника

Задание 1. Рукописно написать на бумаге формата А4(в зависимости от первой буквы вашей фамилии):

А, Б, В – Завещание

Г, Д, Е -Апелляционную жалобу

Ж, З, И- Решение суда

К, Л, М - Приговор суда

Н, О, П- Протокол об административном правонарушении

Р, С, Т- Постановление об административном правоотношении

У, Ф, Х –Заявление о получении гражданства

Ц, Ч, Ш,Щ – Доверенность на представление интересов в суде

Э, Ю, Я –Свидетельство о праве собственности на квартиру

Задание 2. Проведение уголовного процесса

Выбирается фабула дела, и с ней знакомятся все студенты (лучше сделать ее распечатку). Заранее (на предыдущем практическом занятии) распределяются роли. Непосредственно перед судебным процессом преподаватель проводит инструктаж-настрой на серьезное учебное мероприятие, определяя цели и задачи деловой игры. Судебный процесс начинается. Те, кто не получил роли, в ходе процесса пишут протокол судебного заседания. Процесс завершается вынесением судом устного приговора. После этого производится анализ проведенного судебного заседания.

Анализируется работа каждого участника процесса. Затем выделяется время для написания каждым студентом приговора по рассмотренному делу (см. образец ниже). Преподаватель в это время проверяет сданные протоколы судебного заседания. Оценки даются письменно.

По мере сдачи проектов приговоров преподаватель начинает проверку сделанной студентами работы. Письменно указывается на недостатки и допущенные ошибки и выставляются оценки. Если времени будет недостаточно, проверку приговоров можно сделать вне учебного времени, отведенного на практическое занятие, а результаты объявить позднее.

собеседование/опрос

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

1. Общее понятие и значение юридической техники. Юридическая техника как область научно-технического знания. Правила подготовки текстов юридических документов.

2. Виды юридической техники.

3. Приемы и правила юридической техники

Тема 2. История развития юридической техники

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Законодательная техника в Древней Руси и в странах Западной Европы. Правоприменительная техника.

2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право). Сословные системы права. Законодательная и правоприменительная техника в России и в странах Западной Европы.

3. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Законодательная и правоприменительная техника в РФ, странах Западной Европы и США.

Тема 3. Общие правила юридической техники. Виды юридической техники

1 Общая характеристика работы по составлению юридического документа.
2 Понятие, виды и стадии регионального и местного правотворчества.
3 Понятие, виды и стадии правоприменения.
4 Нормотворческая техника.
5 Правоприментельная техника. Элементы правоприментельной техники. Использование логических приемов изложения содержания акта.
6 Особенности языка актов применения права.
7 Интерпретационная техника.
8 Виды интепретационных актов.
9 Систематизационная техника.
10 Кодификация законодательства. Всеобщая, отраслевая и специальная кодификации.

Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры

1. Требования к правотворческой процедуре.

2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).

3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.

4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).

5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тема 5. Техника систематизации правовых актов

1.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.

2.Правила систематизации.

3.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 6. Техника толкования нормативных актов

1. Понятие и структура толкования нормативных актов.

2. Структура интерпретационной технологии.

3. Способы толкования нормативных актов.

Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила

1. Понятие правоприменения.
2. Правореализационный процесс и его стадии.
3. Виды правоприменения.
4. Понятие и содержание судебного и прокурорского правоприменения.

Тема 9. Судебные и прокурорские акты и техника их составления

1. Требования к содержанию и структуре основных судебных актов.

2. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов

3. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

4. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.

5. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

6. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Тестирование

Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры

1. Укажите юридическую структуру правовой нормы:
Выберите один из вариантов ответа
а) если …, то …, иначе …;
б) запрещено все, что не разрешено;
в) гипотеза, диспозиция, санкция.

2. Основные элементы структуры юридической нормы — это:
Выберите один из вариантов ответа
) гипотеза, преюдиция, санкция;
б) гипотеза, диспозиция, санкция;
в) преамбула, диспозиция, санкция;
г) фикция, диспозиция, санкция.

3. Виды гипотез правовых норм:
Выберите один из вариантов ответа
а) альтернативные;
б) запрещающие;
в) управомочивающие.

4. Виды санкций правовых норм:
Выберите один из вариантов ответа
а) управомочивающие;
б) постоянные;
в) альтернативные.

5. Виды диспозиций правовых норм:
Выберите правильные варианты ответа
а) обязывающие;
б) штрафные;
в) запрещающие;
г) абстрактные;
д) управомочивающие.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-3, ОПК-6)

1. Предмет юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
2. Место и роль юридической техники в системе юридических наук.
3. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.

6. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники.
8. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
9. Понятие содержания юридической техники.
10. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).

Типовые задания для зачета (ОПК-3, ОПК-6)

Не предусмотрено.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-3	Самостоятельно применяет формы организации, методы и правила, используемые при проведении экспертной юридической деятельности в рамках поставленных задач в профессиональной деятельности
	ОПК-6	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и проводить анализ юридических документов
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	Не способен применять формы организации, методы и правила, используемые при проведении экспертной юридической деятельности в рамках поставленных задач в профессиональной деятельности
	ОПК-6	Не способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и проводить анализ юридических документов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455519

2. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469165

3. Григорьев А. С. Юридическая техника : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451778

6.2 Дополнительная литература:

1. Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я. Теория государства и права : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 582 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448911

2. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/474084

3. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2017

4. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Теория государства и права. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/105665.html

5. Комаров С. А. Общая теория государства и права : Учебник для вузов. - испр. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 506 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472293

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com - http://sbiblio.com

2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/ - http://www.humanities.edu.ru/

5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/ - https://rg.ru/

6. Словари и энциклопедии онлайн - http://dic.academic.ru/

7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/ - http://www.juristlib.ru/

8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.